

# 安全共済会の加入手続きと変更届

## 初回受付（新規加入、5/11）

※ 2025 年度用に配布した書類で申請して下さい。

### 【日 時】

2025年5月11日(日)  
午前9時30分～11時30分

### 【場 所】

生涯学習プラザ  
(1階 講座室1号)

### 【用意するもの】

- ①加入申込書 / 加入者名簿1 (〈共済様式〉03 / 3枚複写) …… p.3 参照  
【内容：加入者数内訳、共済掛金(70円計算)、加入者名簿20名分】
- ②加入者名簿2 (〈共済様式〉04 / 3枚複写) …… p.4 参照  
【内容：加入者名簿40名分】
- ③年間行事計画書 (〈共済様式〉05 / 3枚複写) …… p.5 参照  
【内容：年間行事計画書】
- ④会費 (140円×加入者数)  
【内訳：共済掛金(70円)＋共済事業費(50円)＋埼玉連会費(20円)となります】
- ⑤認印 (必ず持参して下さい)  
【①加入申込書で使用したもの。押し忘れ・訂正用】

### 【注意点】

- a) 手引きの記入例にしたがって書類を作成して下さい。
- b) 2025年度の番号表を参考に、単位子ども会番号を記入して下さい。
- c) 受付日には3枚複写のままお持ち下さい。提出時に1枚目(原本)をお渡しします。
- d) 加入者名簿は必ず、〈共済様式〉03の先頭欄から書き始めて下さい。
- e) 年間計画には、すでに実施済みの行事(4/1～5/10)も記入して下さい。
- f) 初回受付日に加入すれば、4/1から保険が適用されます。

## 追加加入（5/12～）

※新規加入も随時受け付けます。

### 【受付日時】※ a) 役員会議 と b) 定例会議での受付となります。

- a) 第1木曜日 午後7時～8時
- b) 第3木曜日 午後7時～8時半 (8月、12月除く)

### 【場 所】※変更する場合あり

- a) 生涯学習プラザ
- b) 生涯学習プラザ

### 【用意するもの】

- ①加入申込書 / 加入者名簿1 (〈共済様式〉03 / 3枚複写)
- ②加入者名簿2 (〈共済様式〉04 / 3枚複写) ※21名以上加入の場合に必要
- ③会費 ※140円×加入者数
- ④認印 ※①加入申込書で使用したもの。押し忘れ・訂正用

※保険の加入が有効になるのは、受付してから一週間後とお考え下さい。

## 変更の届出（5/12～）

### 【受付方法】

FAXまたは郵送 (会議日に直接持参でも可)

### 【提出書類】

- ・年間行事計画書 (〈共済様式〉05 / 内容を更新した原本の写し) …… p.5 参照
- ・変更届 (〈共済様式〉07) …… p.7 参照

※手引きをコピーしてご使用下さい。代表者変更届に限りFAXは不可とします。

# 事故第一報と共済金請求の手続き

## 事故第一報（4/1～）

共済対象の事故が発生した場合は、最初に事故第一報を提出することになります。

### 【受付方法】

FAXまたは郵送（会議日に直接持参でも可） ←事故発生から3週間以内とする

### 【提出書類】

・事故第一報報告書（〈共済様式〉20）…………… p.9-10 参照

### 【注意点】

加入受付前(4/1～5/10)の事故についても、発生後速やかに事故第一報を提出して下さい。  
ただし5/11の初回受付では、被害者が入会すること、事故が発生した行事が年間計画に  
記載されていることが必須となります。忘れずに届け出て下さい。

後の共済金請求手続きでは、事故が発生した行事のタイムスケジュールや案内チラシが必要  
となりますので、用意できるよう準備しておいて下さい。

※死亡または後遺障害の可能性のある事故の場合、第一報の提出とともに別途ご相談下さい。

## 共済金請求（医療） ※事故第一報が提出されていない場合は、共済金の請求はできません。

### 【請求権の発生】

傷害・疾病が治癒した時、または事故発生から180日経過した時、のいずれか早い時

### 【提出するもの】 ※請求権の発生後、速やかに提出すること

①医療共済金請求書（〈共済様式〉21）…………… p.11-12 参照

②個人情報の取扱いについての同意書（〈共済様式〉22）…………… p.13-14 参照  
【掛かった医療機関の数だけ必要。例えば救急搬送先と通院先が違えば2ヶ所分必要となる】

③医療費の領収書または診療明細書の写し（医療機関が発行）  
【A4用紙に収まるようコピーする。A4片面で複数ページ可とする】

④往復の経路図（様式自由、A4サイズ）  
【往復途中の事故の場合に提出。コピーや手書きの地図に経路と現場がわかるよう記入する】

### 【提出方法】

郵送または直接持参 ※直接持参の場合は、追加加入の受付日時に従います。

## 【書類提出 および お問い合わせ先】

年間行事計画書（内容更新）・変更届・事故第一報・共済金請求書 の提出先となります。

**FAX 050-3737-8811**  
（川口市子ども会連絡協議会専用）

※ご連絡はFAX・メール・郵送をお願いします。  
担当者への直接の電話連絡には、  
速やかに対応できない場合があります。

川口市子ども会連絡協議会  
安全共済会担当者 宛